

# Spezifikationen für Druckerzeugnisse und deren Einlieferung

## Spezifikation Ihres Druckerzeugnisses

Ihr Druckerzeugnis muss folgende technische Anforderungen erfüllen:

Maximal Maße  
250 x 330 mm

Standard Maße  
210 x 297 mm (A4)

Minimal  
Maße  
100 x 150 mm

### Abmessungen

Maße	Minimal	Maximal
Länge	150 mm	330 mm
Breite	100 mm	250 mm
Dicke		8 mm

*Hinweis: Die Länge wird entlang der Falz- oder Bindeseite des Prospektes gemessen. Wenn das von Ihnen eingelieferte Druckerzeugnis das Standardformat überschreitet, werden Mehrkosten in Rechnung gestellt. Die Einlieferung von Druckerzeugnissen, die das Standardformat überschreiten oder das Höchstformat unterschreiten ist nur nach Rücksprache möglich.*

### Papier

Papiergattung und Mindestgewicht	1 Bogen g/m <sup>2</sup>	2 Bogen g/m <sup>2</sup>	4 Bogen g/m <sup>2</sup>
Standardpapier	80	57	47
Machine-coated	90	57	47

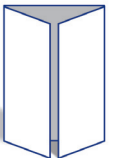
- Damit der Prospekt maschinell verarbeitet werden kann, muss er mindestens eine über die ganze Länge des (Prospekt)rückens geschlossene Seite aufweisen
- Das Höchstgewicht des Papiers darf maximal 200 g/m<sup>2</sup> betragen, das Höchstgewicht eines einzelnen Prospektes darf 150 g nicht überschreiten.
- Ob abweichende Formate oder Gewichte zur maschinellen Bearbeitung geeignet sind, wird von Fall zu Fall entschieden
- Die Qualität Ihrer Druckerzeugnisse und die Einlieferung in einwandfreiem Zustand bilden die Grundvoraussetzung für ordnungsgemäße Verarbeitung

**Wenn Ihre Druckerzeugnisse eine besondere Form oder abweichende Abmessungen aufweisen, so wenden Sie sich bitte an unser Sales-Abteilung (tel: +31 30 264 36 36). Unsere Accountmanager beraten Sie gern hinsichtlich der Bearbeitungsmöglichkeiten Ihrer Druckerzeugnisse.**

Folgende Druckerzeugnisse sind begrenzt und nur unter bestimmten Voraussetzungen zur maschinellen Bearbeitung geeignet:

- In Kunststoffolie verpackte Produkte
- Sämtliche Formen, die vom rechteckigen Format abweichen
- Papiertüten
- Prospekte, deren Vorder- oder Rückseite doppelt gefalzt ist (siehe Abbildung 1)
- Prospekte, die (teils) eine oder mehrere Perforationen aufweisen

Abbildung 1

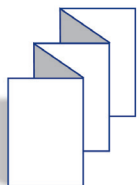


Wir prüfen diese Druckerzeugnisse gern auf ihre Fähigkeit zur maschinellen Bearbeitung.

Abbildung 2

Nicht maschinell bearbeiten lassen sich:

- Kunststoff- und Papiertaschen
- Zickzack-gefaltete Produkte (siehe Abbildung 2)
- Vollständig gestanzte Formen



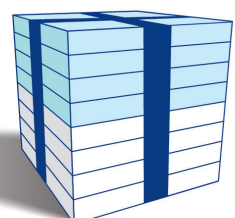
Bei anderen abweichenden Druckerzeugnissen oder in Zweifelsfällen setzen Sie sich bitte mit Ihrem Ansprechpartner bei Network VSP in Verbindung.

## Art der Einlieferung

Bitte liefern Sie Ihre Druckerzeugnisse franco und folgendermaßen ein:

- Zusammengefasst in Bunden zu je maximal 500 Stück bei einem Höchstgewicht von 8 kg je Bund. Die Prospekte können versetzt gebündelt werden, jedoch nicht mehr als zwei Stapel je Bund
- Die Bunde sind kreuzweise zu verschnüren (bitte keine Papierbänderolen verwenden). Jedes Bund muss die gleiche Anzahl Prospekte enthalten (siehe Abbildung 3)
- Die Bezeichnung des Druckerzeugnisses muss deutlich sichtbar sein
- Prospektvarianten (andere Ausgabe des Druckerzeugnisses mit anderem Namen/Adresse), Namen- und/oder Anschriftenwechsel sind getrennt auf Paletten anzuliefern. Der Name und die Anschrift der Filiale (Händler) sind deutlich auf der Ober- bzw. Unterseite des Bundes und auf dem Druckerzeugnis anzugeben
- Die angelieferten Druckerzeugnisse sind mit einem Frachtbrief zu versehen

Abbildung 3



### Bei Anlieferung auf Paletten beachten Sie bitte Folgendes:

- Die Druckerzeugnisse sind auf Europaletten anzuliefern
- Paletten mit Druckerzeugnissen müssen sich stapeln lassen
- Die Bunde sind so zu stapeln und zu verschnüren, dass sie während des Transports nicht von den Paletten rutschen können
- Die Paletten sind mit einer Palettenkarte zu versehen

### Palettenkarte:

Die Palettenkarte hat folgende Angaben zu enthalten:

- Bezeichnung des Druckerzeugnisses
- Anzahl Bunde
- Anzahl Prospekte je Bund

### Frachtbrief:

Der Frachtbrief hat folgende Angaben zu enthalten:

- Auftraggeber
- Absender
- Gesamtstückzahl je Palette
- Anzahl Paletten
- Bezeichnung des Druckerzeugnisses
- Anzahl Bunde je Palette
- Gesamtstückzahl

## Spezifikation für die Einlieferung Ihrer Druckerzeugnisse

Den Einlieferort entnehmen Sie bitte dem Angebot, das Sie von Netwerk VSP erhalten haben. Die Einlieferstellen sind eines oder mehrere der Regionaldepots von Netwerk VSP oder unsere zentrale Einlieferstelle, Sluyter Logistics Tilburg B.V.\* in Tilburg.

### Einlieferung:

- Wir übernehmen die kostenlose Lagerung Ihrer Druckerzeugnisse max. fünf Werktage vor dem spätesten Einliefertermin. Bei zu früher Einlieferung der Druckerzeugnisse stellen wir Lagerkosten in Rechnung
- Ihre endgültige Auftragsbestätigung muss bei uns spätestens fünf Werktage vor der Einlieferung des Druckerzeugnisses eingegangen sein. Sollten Sie hierzu noch Fragen haben, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Ansprechpartner in Verbindung

- Bitte beachten Sie, dass an gesetzlichen Feiertagen besondere Einlieferbedingungen gelten. Diese finden Sie (in niederländischer Sprache) auf unserer Website [www.netwerkvsp.nl/zakelijkhuisaanhuus](http://www.netwerkvsp.nl/zakelijkhuisaanhuus) unter "Documenten"

\*Wenn Sie die Druckerzeugnisse beim Zentraldepot der Fa. Sluyter Logistics Tilburg B.V. in Tilburg einliefern, bitten wir Sie, dies mit dem Anmeldevordruck anzukündigen. Bitte senden Sie den Vordruck spätestens 24 Stunden vor der Einlieferung Ihrer Druckerzeugnisse an die Fa. Sluyter Logistics Tilburg B.V. Den Vordruck finden Sie (in niederländischer Sprache) auf unserer Website [www.netwerkvsp.nl/zakelijkhuisaanhuus](http://www.netwerkvsp.nl/zakelijkhuisaanhuus) unter "Documenten". Der Vordruck enthält auch die Geschäftszeiten der Fa. Sluyter Logistics Tilburg B.V.

## Nicht ordnungsgemäße Einlieferung

Wenn Ihre Druckerzeugnisse nicht den Spezifikationen entsprechen, kann dies Mehrkosten verursachen. Diese Kosten werden in voller Höhe an Ihr Unternehmen weitergegeben. Weitere Informationen bitten wir unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu entnehmen. Zum Beispiel:

- Mehrkosten für Transport oder Bündelung
- Mehrkosten für die Verteilung. Nach Rücksprache mit Ihrem Unternehmen können wir beschließen, Ihre Druckerzeugnisse zu einem anderen Zeitpunkt auszutragen.
- Lagerkosten

Wenn Druckerzeugnisse nicht ordnungsgemäß aufgeliefert werden, kann sich dies auch auf die Qualität der Verteilung auswirken:

- weil eine Reihe interner Kontrollschritte bei der Vorbereitung des Eintütverfahrens wegfallen. Dies kann die Qualität der Verteilung beeinträchtigen
- Die Druckerzeugnisse können teilweise unbrauchbar sein, was bewirkt, dass Ihre Prospekte nicht vollständig verteilt werden

**Wir übernehmen keine Haftung für Mängel und Verspätungen in der Verteilung, die auf verspätet oder nicht korrekt eingeliefertes Verteilgut zurückzuführen ist. Siehe unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter [www.netwerkvsp.nl](http://www.netwerkvsp.nl) (in niederländischer Sprache).**

**Für Rückfragen steht Ihnen unsere Sales-Abteilung unter der Telefonnummer +31 30 264 36 36 jederzeit gern zur Verfügung.**

## Einlieferstelle

Drucksachen	Einlieferstelle	Einliefertermin	
		Sluyter Logistics B.V.	Netwerk VSP
Prospekte (nur 1 Variante)		Spätestens Montag, 12:00 Uhr, in der Woche vor der Verteilung	Spätestens Dienstag, 12:00 Uhr, in der Woche vor der Verteilung
Prospektvarianten		Spätestens Freitag, 12:00 Uhr, zwei Wochen vor der Verteilung	Spätestens Montag, 12:00 Uhr, in der Woche vor der Verteilung